

KARTU JAKARTA PINTAR (KJP) PLUS

TAHAP II TAHUN 2024

P4OP Dinas Pendidikan Provinsi DKI Jakarta





DASAR HUKUM

- **Tahap I Tahun 2020:** Pergub No. 46 Tahun 2020 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Gubernur Nomor 4 Tahun 2018 Tentang Kartu Jakarta Pintar Plus
- **Tahap II Tahun 2020 & Tahap I Tahun 2021:** Pergub No. 90 Tahun 2020 tentang Perubahan Ketiga Atas Peraturan Gubernur Nomor 4 Tahun 2018 Tentang Kartu Jakarta Pintar Plus
- Mulai **Tahap II Tahun 2021:** Pergub No. 110 Tahun 2021 tentang Bantuan Sosial Biaya Pendidikan

PERSYARATAN PENERIMA

Persyaratan Umum

1. Peserta didik dengan usia 6-21 tahun
2. Terdaftar sebagai peserta didik pada satuan pendidikan negeri atau swasta di DKI Jakarta
3. Memiliki NIK sebagai penduduk DKI Jakarta dan berdomisili di DKI Jakarta
4. Memenuhi kriteria khusus sebagai penerima bantuan sosial

Persyaratan Khusus

1. Terdaftar dalam DTKS
2. Anak panti sosial, anak penyandang disabilitas, dan anak dari penyandang disabilitas berdasarkan SK Kepala Dinas Sosial

BESARAN BANTUAN KJP PLUS

	Sekolah/ Madrasah Negeri	Sekolah/Madrasah Swasta		Sekolah/Madrasah Swasta Peserta PPDB Bersama		
Jenjang	Biaya Personal Per Bulan	Biaya Personal Per Bulan	SPP Sekolah Swasta Per Bulan	Jenjang	Biaya Personal Per Bulan	SPP Sekolah Swasta Per Bulan
SD/MI/SDLB	Rp250.000	Rp250.000	Rp130.000	SMA Klaster 1	Rp420.000	Rp620.000
SMP/MTs/SMPLB	Rp300.000	Rp300.000	Rp170.000	SMA Klaster 2	Rp420.000	Rp920.000
SMA/MA/SMALB	Rp420.000	Rp420.000	Rp290.000	SMA Klaster 3	Rp420.000	Rp1.100.000
SMK	Rp450.000	Rp450.000	Rp240.000	SMK Klaster 1	Rp450.000	Rp620.000
PKBM Pusat Kegiatan Belajar Masyarakat (Paket A/B/C)	Rp300.000	Rp300.000	-	SMK Klaster 2	Rp450.000	Rp920.000
LKP Lembaga Kursus Pelatihan	Rp1.800.000 Per Semester	Rp1.800.000 Per Semester	-	SMK Klaster 3	Rp450.000	Rp1.100.000

TATA CARA **ORANG TUA/WALI PESERTA DIDIK** MENDAFTAR KJP PLUS TAHAP II TAHUN 2024

#1



Orang tua/wali peserta didik datang ke sekolah pada saat pendaftaran KJP Plus Tahap II Tahun 2024.

Jadwal pendaftaran KJP Plus Tahap II Tahun 2024: 11 September s.d. 2 Oktober 2024.

#2



Orang tua/wali membawa dokumen persyaratan pendaftaran KJP Plus:

1. Surat permohonan kepada Gubernur (format standar disediakan sekolah)
2. Surat pernyataan ketaatan menggunakan dana KJP Plus sesuai ketentuan (format standar disediakan sekolah)
3. Fotokopi Kartu Keluarga
4. Fotokopi KTP orang tua/wali



TIMELINE PENDAFTARAN KJP PLUS TAHAP II TAHUN 2024



11 September s.d. 2 Oktober 2024

Pendaftaran dan Verifikasi Sekolah

- ✓ Jenjang SD/MI
11 s.d. 18 September 2024
- ✓ Jenjang SMP/MTs
19 s.d. 25 September 2024
- ✓ Jenjang SMA/MA, SMK, dan PKBM
26 September s.d. 2 Oktober 2024



3 s.d. 15 Oktober 2024

Verifikasi Dinas Pendidikan



16 s.d. 31 Oktober 2024

Penetapan Kepgub Penerima

TATA CARA SEKOLAH MEMVERIFIKASI KELAYAKAN PENDAFTAR KJP PLUS TAHAP II TAHUN 2024

01 PENGECEKAN DTKS

02 KELAYAKAN DOKUMEN PERSYARATAN

03 KELAYAKAN LEGALITAS & INTEGRITAS

04 KELAYAKAN SEBAGAI ANAK KELUARGA TIDAK MAMPU (Sesuai Kepgub 1250 Tahun 2020 tentang Variabel Khas Daerah Untuk Pendataan Dan Pemutakhiran Data Fakir Miskin Dan Orang Tidak Mampu)



Pengecekan DTKS

Verifikasi Kelengkapan Dokumen Usulan

Verifikasi Kedisiplinan dan Kepatuhan

Verifikasi Kelayakan 1

Verifikasi Kelayakan 2

Verifikasi Kelayakan 3

Verifikasi Kelayakan 4

Cek DTKS

Terdaftar pada DTKS yang sudah dinyatakan layak

Tersedia dan lengkap

1. Surat permohonan kepada Gubernur
2. Surat pernyataan ketaatan menggunakan dana KJP Plus sesuai ketentuan
3. Fotokopi Kartu Keluarga
4. Fotokopi KTP orang tua/wali

Kondisi peserta didik

1. Terdaftar sebagai peserta didik aktif di sekolah, memiliki NISN, dan terdaftar di Dapodik
2. Peserta didik disiplin hadir bersekolah
3. Peserta didik memiliki kepatuhan terhadap tatib sekolah dan tidak melanggar larangan

Cek Kartu Keluarga

- Pastikan sebagai warga DKI Jakarta dan anggota keluarga dalam 1 KK tidak ada yang berstatus sebagai:
1. ASN (PNS/PPPK)
 2. TNI/Polri
 3. Anggota MPR RI
 4. Anggota DPR RI
 5. Anggota DPD RI
 6. Anggota DPRD Provinsi
 7. Anggota DPRD Kabupaten/Kota
 8. Pegawai tetap BUMN
 9. Pegawai tetap BUMD

Cek orang tua/wali

Anggota keluarga dalam 1 KK tidak memiliki kendaraan roda empat/mobil

Cek orang tua/wali

Anggota keluarga dalam 1 KK tidak memiliki aset berupa tanah/bangunan dengan nilai NJOP diatas Rp1.000.000.000

Cek ke rumah

Anggota keluarga dalam 1 KK tidak mengkonsumsi air kemasan bermerek paling sedikit 19 liter

LARANGAN PENERIMA KJP PLUS

1	Membelanjakan bansos biaya pendidikan di luar penggunaan yang telah diatur dalam Pergub
2	Merokok
3	Menggunakan dan mengedarkan narkoba dan obat-obatan terlarang
4	Melakukan perbuatan asusila/pergaulan bebas/pelecehan seksual
5	Terlibat dalam kekerasan/perundungan
6	Terlibat tawuran
7	Terlibat geng motor/geng sekolah
8	Minum minuman keras/minuman beralkohol
9	Terlibat pencurian
10	Melakukan pemalakan/pemerasan/penjambretan
11	Terlibat perkelahian
12	Terlibat penipuan
13	Terlibat mencontek massal

14	Membocorkan soal/kunci jawaban
15	Terlibat pornoaksi/pornografi
16	Menyebarkan gambar tidak senonoh baik secara konvensional maupun melalui media daring
17	Membawa senjata tajam dan peralatan lain yang membahayakan
18	Sering bolos sekolah minimal 4 kali dalam 1 bulan
19	Sering terlambat tiba di sekolah berturut-turut atau tidak berturut-turut minimal 6 kali dalam 1 bulan
20	Menggandakan/menjaminkan bansos biaya pendidikan dan/atau buku tabungan kepada pihak manapun dan dalam bentuk apapun
21	Menghabiskan bansos biaya pendidikan untuk belanja penggunaan yang tidak secara nyata dibutuhkan
22	Meminjamkan bansos biaya pendidikan kepada pihak manapun
23	Melakukan perbuatan yang melanggar peraturan tata tertib sekolah/peraturan sekolah

SANKSI

Penarikan dana KJP Plus dan penghentian KJP Plus sesuai dengan rekomendasi yang diberikan oleh satuan pendidikan.

BANTUAN PENDIDIKAN MASUK SEKOLAH (BPMS) TAHUN 2024

P4OP Dinas Pendidikan Provinsi DKI Jakarta





DASAR HUKUM

Pergub No. 110 Tahun 2021 tentang Bantuan Sosial Biaya Pendidikan

PERSYARATAN PENERIMA

1. Peserta didik usia 6–21 tahun
2. Terdaftar sebagai peserta didik baru di sekolah/madrasah swasta di Provinsi DKI Jakarta
3. Berdomisili dan memiliki NIK Provinsi DKI Jakarta
4. Termasuk dalam kategori:
 - ✓ Anak dari keluarga tidak mampu yang terdaftar dalam DTKS dan/atau DTKS daerah
 - ✓ Anak panti sosial, anak penyandang disabilitas dan anak dari penyandang disabilitas
 - ✓ Anak dari pengemudi Jaklingko yang mengemudikan Mikrotrans *
 - ✓ Anak dari penerima Kartu Pekerja Jakarta *
 - ✓ Anak tidak sekolah *
 - ✓ Anak yang mengikuti PPDB Bersama *

*** Harus terdaftar dalam DTKS**

BESARAN BANTUAN BPMS



Sekolah/Madrasah Swasta

JENJANG	Besaran BPMS Khusus Peserta Didik Baru
SD/MI/SLB	Maksimum Rp 1.000.000
SMP/MTs/SMPLB	Maksimum Rp 1.500.000
SMA/MA/SMALB	Maksimum Rp 2.500.000
SMK	Maksimum Rp 2.500.000



Sekolah/Madrasah Swasta PPDB Bersama

JENJANG	Besaran BPMS Khusus Peserta Didik Baru
SMP KLASER I	Maksimum Rp 3.000.000
SMP KLASER II	Maksimum Rp 7.000.000
SMP KLASER III	Maksimum Rp 10.000.000
SMA KLASER I	Maksimum Rp 3.000.000
SMA KLASER II	Maksimum Rp 7.000.000
SMA KLASER III	Maksimum Rp 10.000.000
SMK KLASER I	Maksimum Rp 3.000.000
SMK KLASER II	Maksimum Rp 7.000.000
SMK KLASER III	Maksimum Rp 10.000.000



TIMELINE PENDAFTARAN BPMS TAHUN 2024



11 September s.d. 2 Oktober 2024

Pendaftaran dan Verifikasi Sekolah

- ✓ Jenjang SD/MI
11 s.d. 18 September 2024
- ✓ Jenjang SMP/MTs
19 s.d. 25 September 2024
- ✓ Jenjang SMA/MA, SMK, dan PKBM
26 September s.d. 2 Oktober 2024



3 s.d. 15 Oktober 2024

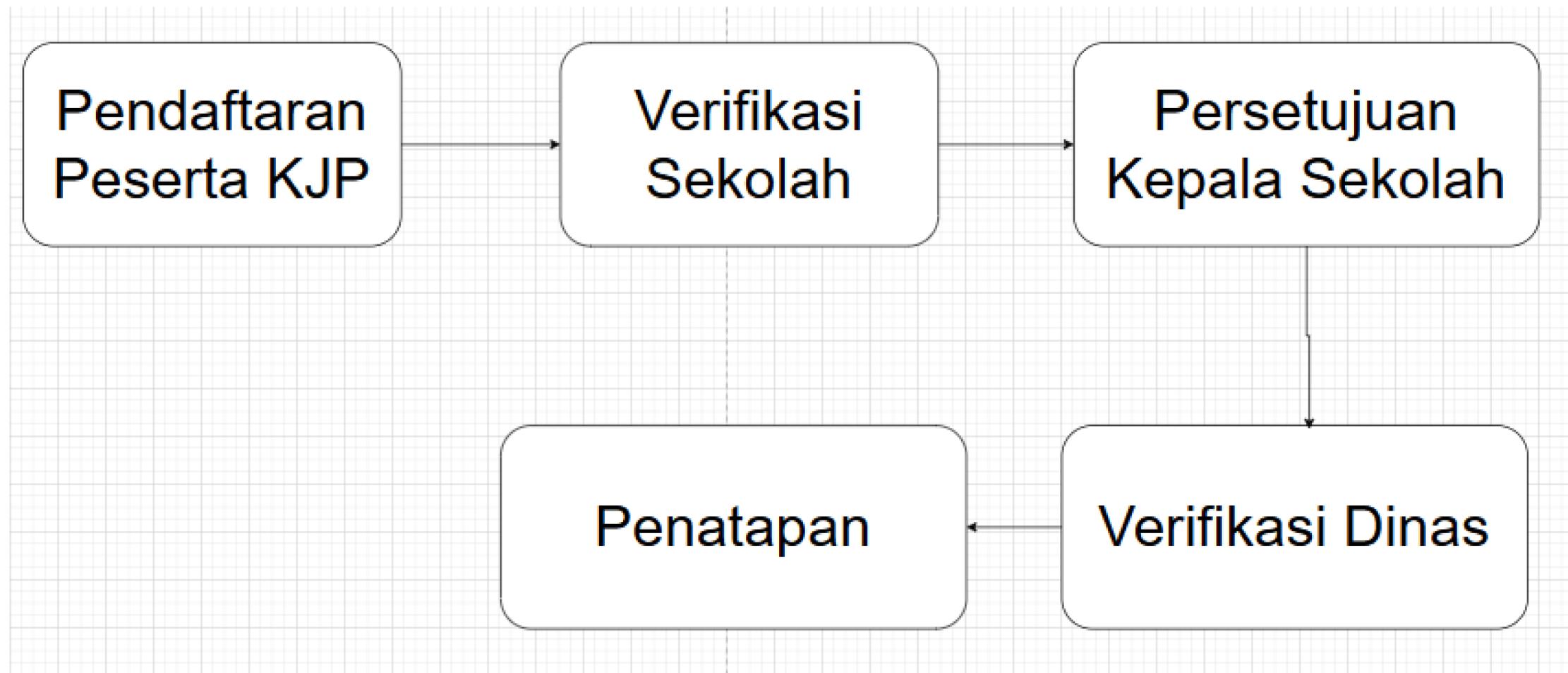
Verifikasi Dinas Pendidikan



16 s.d. 31 Oktober 2024

Penetapan Kepgub Penerima

Alur Proses Pendataan Peserta KJP Plus



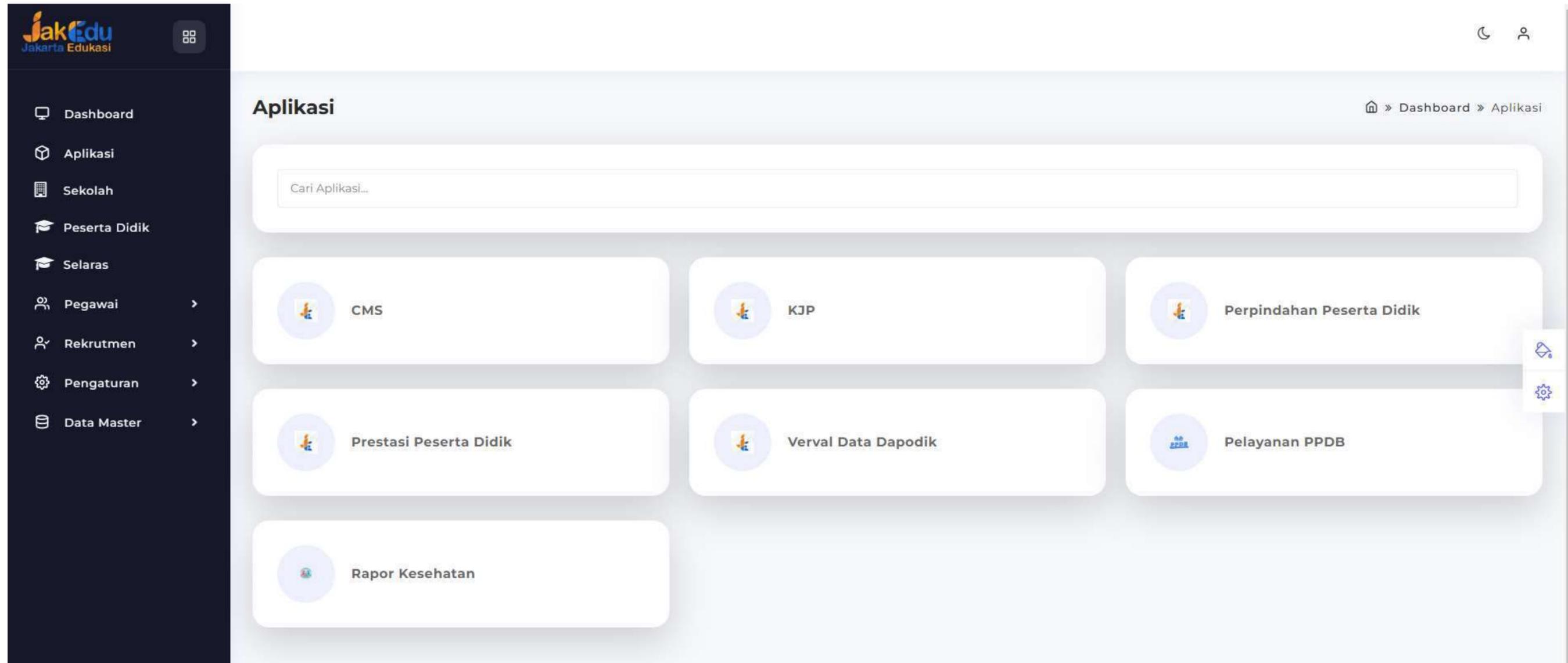
Pendaftaran KJP Plus

Tata cara pendaftaran peserta KJP Plus:

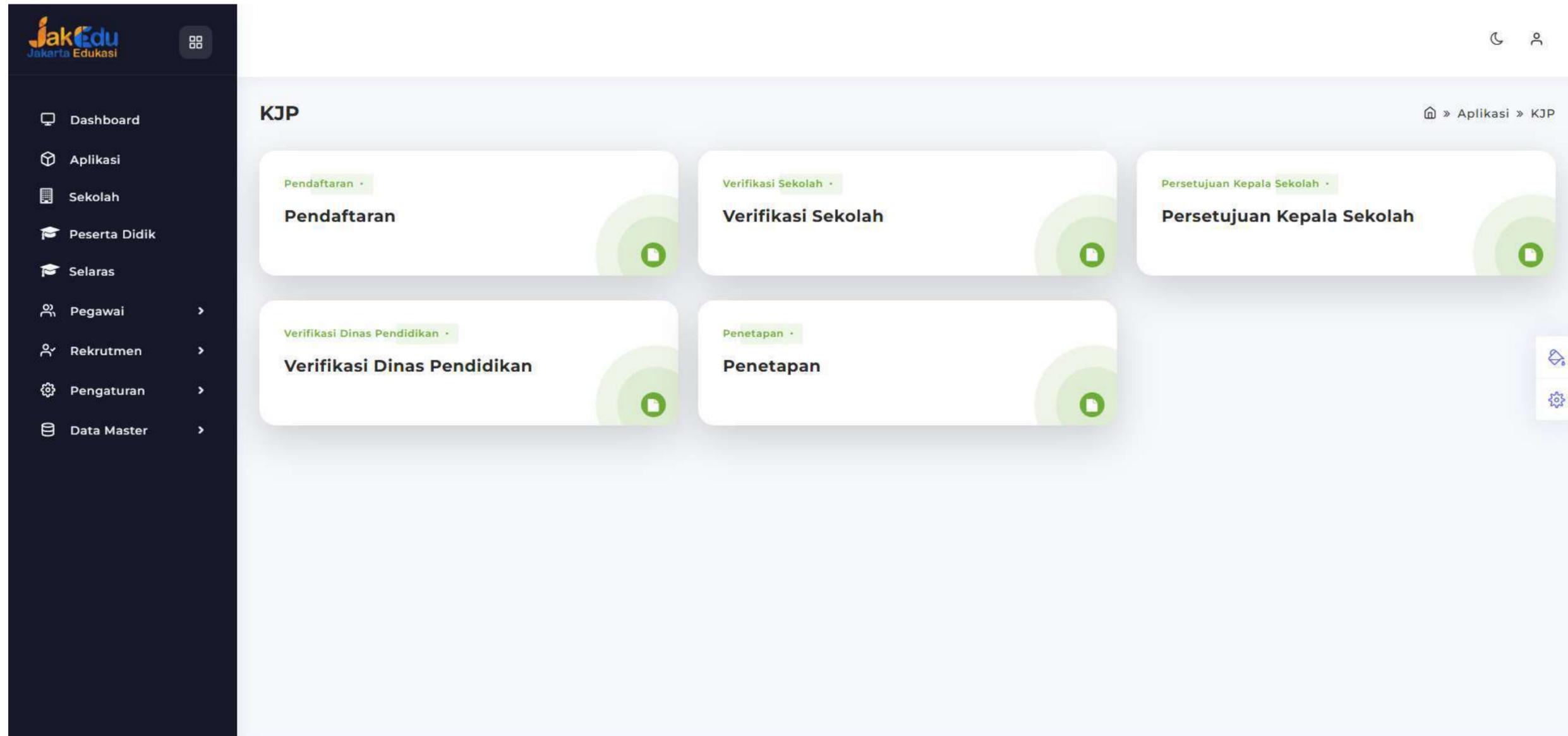
- Masuk dan login pada website jakedu

A screenshot of the JakEdu login page. The page has a light blue background with a subtle pattern. At the top right is the JakEdu logo. The main heading is "Masuk ke Akun Anda" with the subtitle "Gunakan ID Masuk dan Sandi Anda". Below this are two input fields: "ID Masuk" with the placeholder text "NPSN/NRK/NISN/Email" and "Kata Sandi" with a "show" button. There is a checkbox for "Saya bukan robot" and a CAPTCHA icon. A "Lupa Kata Sandi?" link is located below the password field. At the bottom is a blue "Masuk" button.

- Setelah masuk pada dashboard awal, pilih tab aplikasi dan klik pada aplikasi KJP Plus



- Selanjutnya klik pada tab pendaftaran



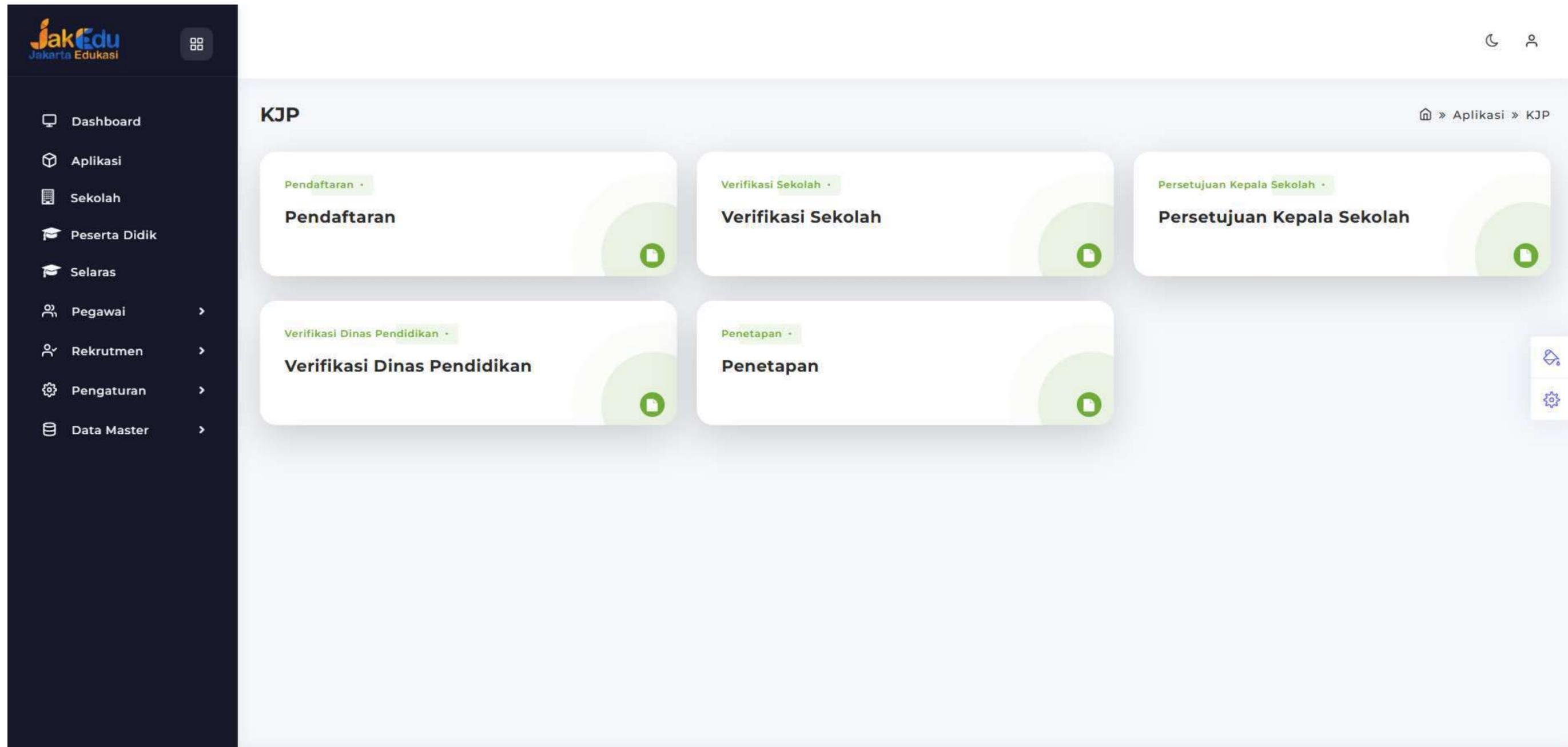
- Pada menu ini akan muncul tabel peserta didik sesuai dengan masing masing sekolah.
- Operator Sekolah dapat mendaftarkan peserta didik kedalam calon penerima KJP Plus & BPMS dengan mengklik pada checkbox yang sudah di sediakan

The screenshot shows the JakEdu Jakarta Edukasi web application interface. On the left is a dark sidebar with navigation menu items: Dashboard, Aplikasi, Sekolah, Peserta Didik, Selaras, Pegawai, Rekrutmen, Pengaturan, and Data Master. The main content area is titled 'Pendaftaran' and contains a table with the following data:

No	NIK	Nama	Kelas	Aksi	Deskripsi
1	1109209189201	M Arno	7	<input checked="" type="checkbox"/> KJP <input checked="" type="checkbox"/> BPMS	
2	1109209189222	Cikal	8	<input type="checkbox"/> KJP	

At the bottom left of the table area, there is a 'Tampil 12' dropdown menu. At the bottom right, it says 'Total 2 Data'. The top right corner of the page has a home icon and the text 'Pendaftaran'.

- Selanjutnya data yang sudah di checklist akan diproses dan dipadukan dengan data Data Terpadu Kesejahteraan Sosial (DTKS). Sehingga hasil dari proses tersebut akan muncul data pada Menu Verifikasi Sekolah.
- Selanjutnya operator sekolah dapat Kembali ke menu aplikasi dan pilih KJP Plus, lalu pada bagian selanjutnya pilih menu Verifikasi Sekolah.



Verifikasi Sekolah

- Pada tahap ini operator sekolah, dapat menentukan status dari calon peserta penerima KJP Plus apakah akan diverifikasi atau dibatalkan.

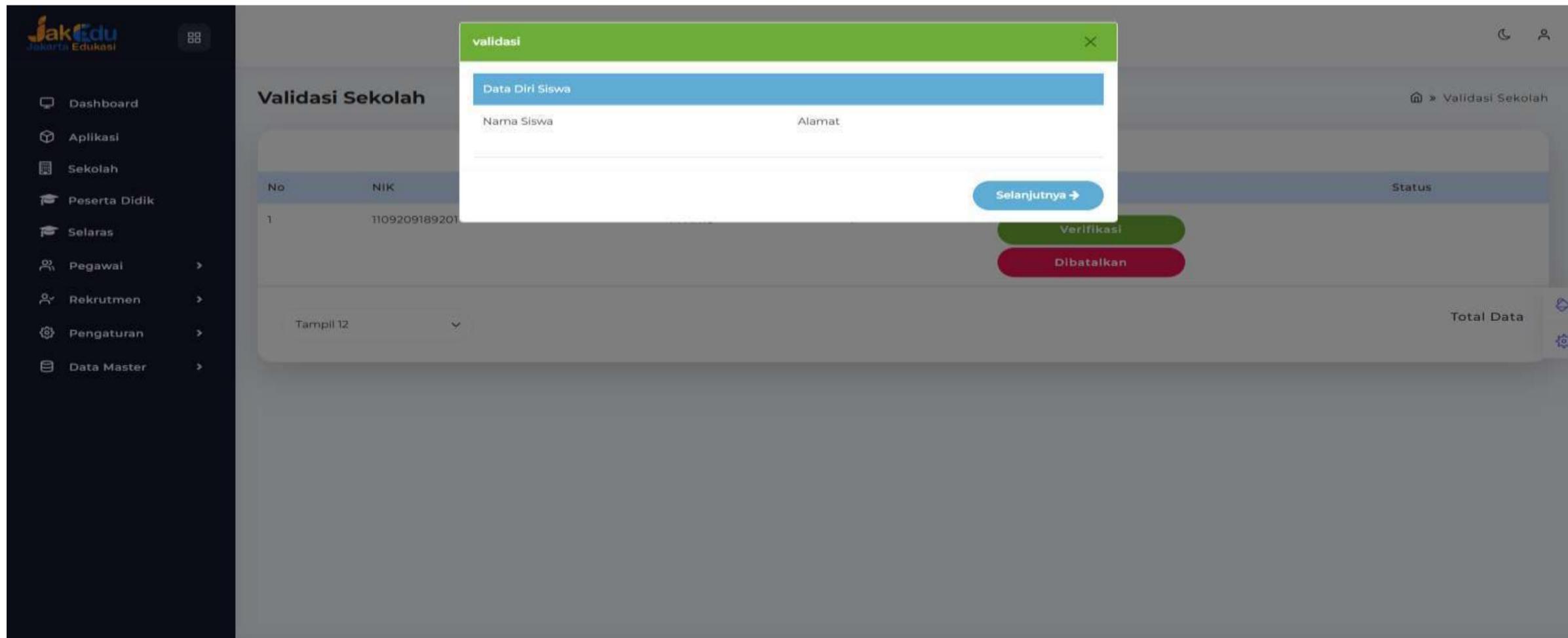
The screenshot displays the 'Validasi Sekolah' (School Validation) page. The page title is 'Validasi Sekolah' and the breadcrumb is 'Validasi Sekolah'. The main content area contains a table with the following data:

No	NIK	Nama	Kelas	Aksi	Status
1	1109209189201	M Arno	7	Verifikasi Dibatalkan	

Below the table, there is a 'Tampil 12' dropdown menu and a 'Total Data' label with a refresh icon. The sidebar on the left lists the following menu items: Dashboard, Aplikasi, Sekolah, Peserta Didik, Selaras, Pegawai, Rekrutmen, Pengaturan, and Data Master. The top right corner shows a user profile icon and a home icon.

Verifikasi Sekolah – Data Siswa

- Operator Sekolah dapat melakukan proses verifikasi dengan menekan tombol verifikasi.
- Selanjutnya akan muncul pop up yang memunculkan data calon penerima KJP Plus. Lalu tekan selanjutnya jika data sudah benar.



The screenshot displays the 'Validasi Sekolah' interface. On the left is a dark sidebar with navigation items: Dashboard, Aplikasi, Sekolah, Peserta Didik, Selaras, Pegawai, Rekrutmen, Pengaturan, and Data Master. The main content area features a table with columns 'No', 'NIK', and 'Status'. A modal window titled 'validasi' is overlaid on the table, containing a form for 'Data Diri Siswa' with input fields for 'Nama Siswa' and 'Alamat', and a blue 'Selanjutnya →' button. Below the table, there are buttons for 'Verifikasi' (green) and 'Dibatalkan' (red) for each row. The bottom right corner shows 'Total Data' and a settings icon.

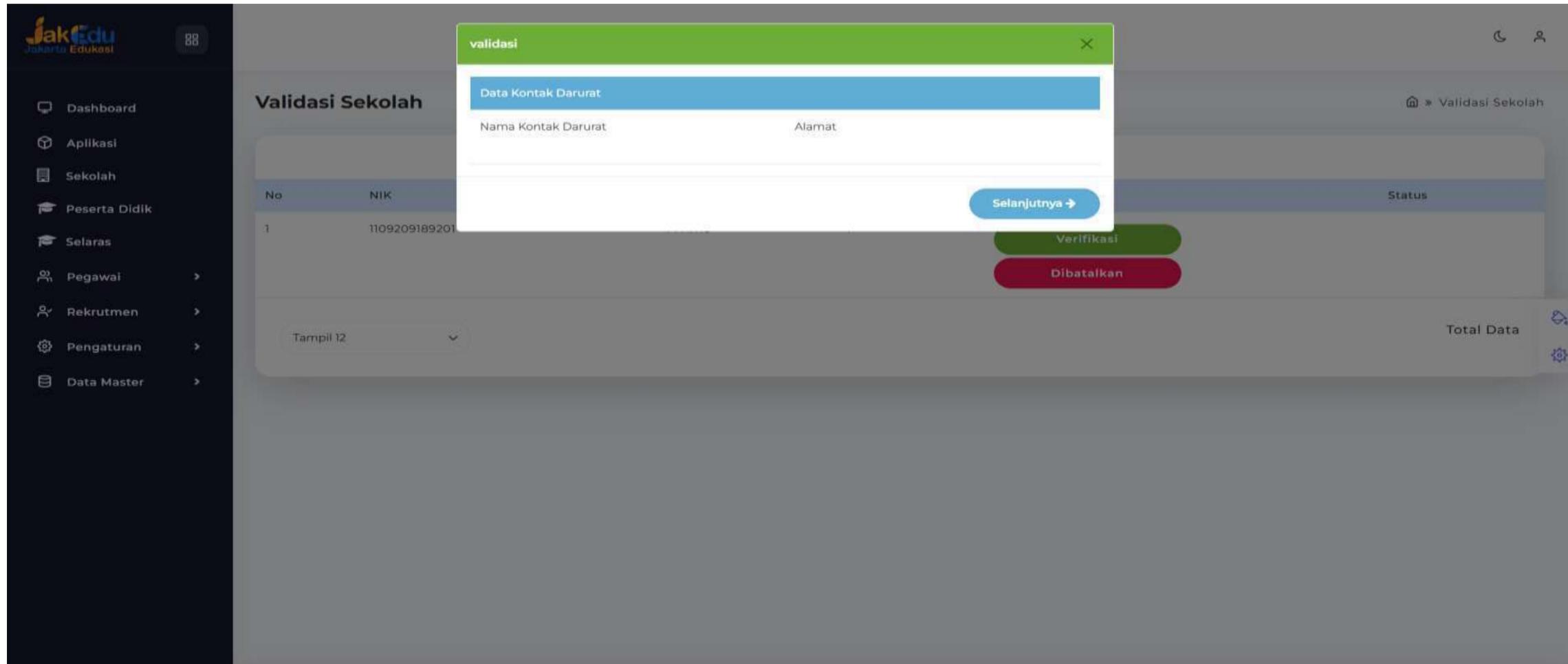
Verifikasi Sekolah – Data Wali Siswa

- Pada Bagian ini akan muncul data Wali dari siswa. Jika data sudah benar lalu tekan selanjutnya.

The screenshot displays the 'Validasi Sekolah' (School Validation) interface in the JakEdu Jakarta Edukasi system. A modal window titled 'validasi' is open, showing a form for 'Data Wali Siswa' (Parent Data) with fields for 'Nama Wali Siswa' (Parent Name) and 'Alamat' (Address). A blue 'Selanjutnya' (Next) button is visible. The background shows a table with columns 'No', 'NIK', and 'Status', and buttons for 'Verifikasi' (Verify) and 'Dibatalkan' (Cancel). The interface also includes a sidebar with navigation options like 'Dashboard', 'Aplikasi', 'Sekolah', 'Peserta Didik', 'Selaras', 'Pegawai', 'Rekrutmen', 'Pengaturan', and 'Data Master'.

Verifikasi Sekolah – Data Kontak Darurat

- Setelah data wali siswa, operator sekolah dapat mengisi data kontak darurat siswa, sebagai landasan untuk data berikutnya.



The screenshot displays the 'Validasi Sekolah' interface in the JakEdu Jakarta Edukasi system. A modal window titled 'validasi' is open, showing a form for entering emergency contact data. The form includes a header 'Data Kontak Darurat' and two input fields: 'Nama Kontak Darurat' and 'Alamat'. A blue 'Selanjutnya →' button is positioned at the bottom right of the modal. In the background, a table is visible with columns for 'No', 'NIK', and 'Status'. Below the table, there are buttons for 'Verifikasi' (green) and 'Dibatalkan' (red), along with a 'Tampil 12' dropdown and a 'Total Data' indicator.

Verifikasi Sekolah – Data instrumen kelayakan

- Pada tahap ini operator dapat memilih ya atau tidak untuk instrumen kelayakan calon penerima.
- Setelah di memilih, tekan submit lalu download. Maka hasil form akan terunduh untuk kesiapan unggah berkas berikutnya. Lalu tekan selanjutnya.

validasi

Data Instrumen Kelayakan

Terdapat anggota keluarga dalam satu Kartu Keluarga yang berstatus sebagai: ASN (PNS/PPPK) atau TNI/Polri atau Anggota MPR RI atau Anggota DPR RI atau Anggota DPD RI atau Anggota DPRD Provinsi atau Anggota DPRD Kabupaten/Kota atau Pegawai tetap BUMN atau Pegawai tetap BUMD Ya Tidak

Terdapat anggota keluarga dalam satu Kartu Keluarga yang memiliki kendaraan roda empat/mobil Ya Tidak

Terdapat anggota keluarga dalam satu Kartu Keluarga yang memiliki aset (tanah/bangunan) dengan Nilai Jual Objek Pajak (NJOP) di atas 1 Miliar Ya Tidak

Terdapat anggota keluarga dalam satu Kartu Keluarga yang mengkonsumsi air kemasan bermerek paling sedikit 19 liter Ya Tidak

Submit **Download**

Selanjutnya >

Validasi Sekolah

No	NIK
1	1109209189201

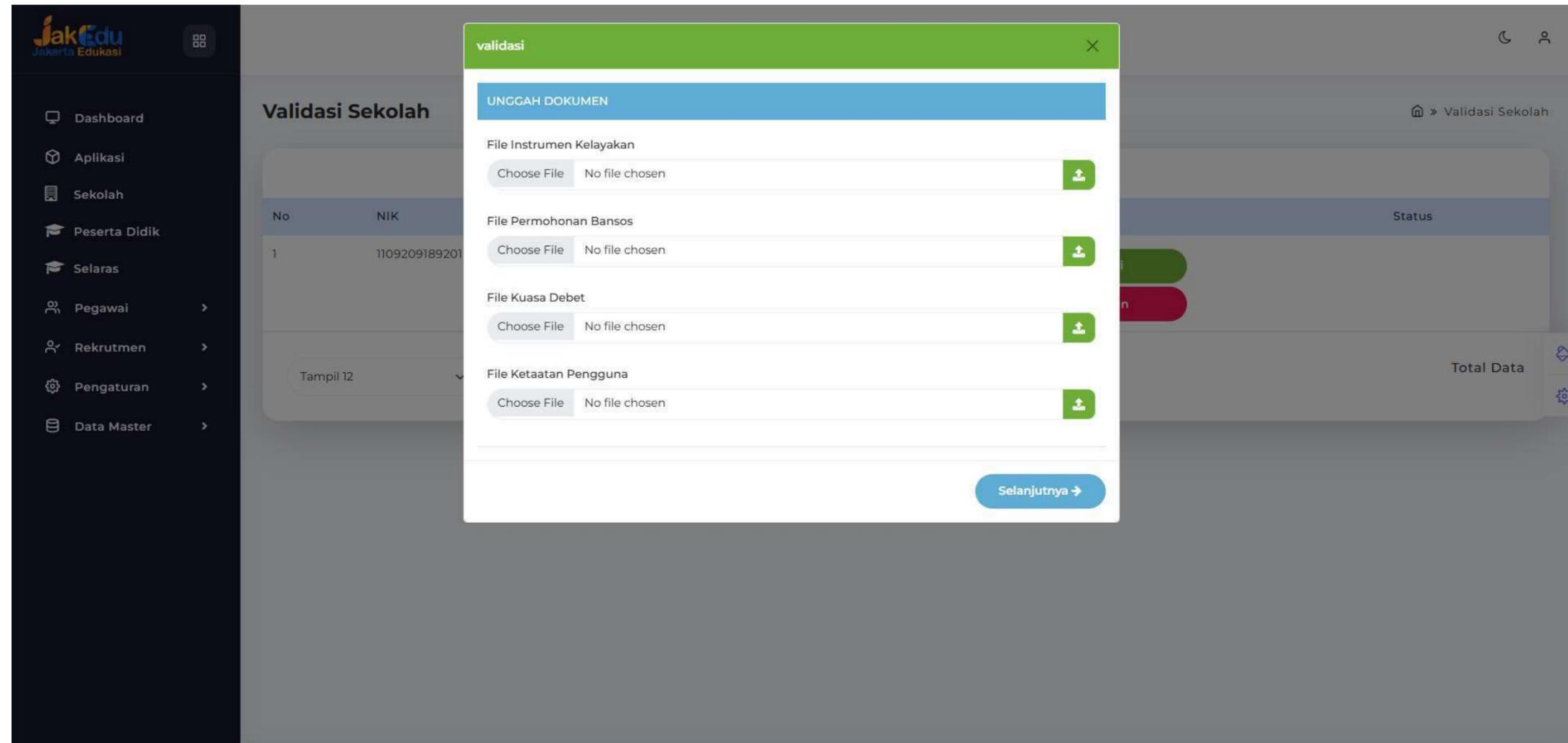
Tampilkan 12

Status

Total Data

Verifikasi Sekolah – Unggahan

- Ini adalah tahap akhir, operator sekolah diharapkan dapat mengunggah 4 berkas sesuai dengan filenya masing masing. Setelah selesai maka Langkah selanjutnya adalah pada persetujuan kepala sekolah.



The screenshot displays the 'Validasi Sekolah' (School Validation) interface within the JakEdu Jakarta Edukasi system. A modal window titled 'validasi' is open, featuring a blue header 'UNGGAH DOKUMEN' (Upload Documents). The modal contains four file upload sections, each with a 'Choose File' button and a 'No file chosen' status:

- File Instrumen Kelayakan
- File Permohonan Bansos
- File Kuasa Debet
- File Ketaatan Pengguna

At the bottom of the modal is a blue button labeled 'Selanjutnya →' (Next). The background interface shows a table with columns 'No' and 'NIK', and a 'Status' column. The sidebar on the left lists navigation options: Dashboard, Aplikasi, Sekolah, Peserta Didik, Selaras, Pegawai, Rekrutmen, Pengaturan, and Data Master.

Verifikasi Sekolah - Pembatalan

- Operator Sekolah dapat membatalkan status calon penerima kjp dengan menekan tombol Dibatalkan, maka akan muncul pop up, yang mana operator sekolah wajib menjelaskan alasan pembatalan. Lalu tekan submit. Maka status calon penerima akan dibatalkan.

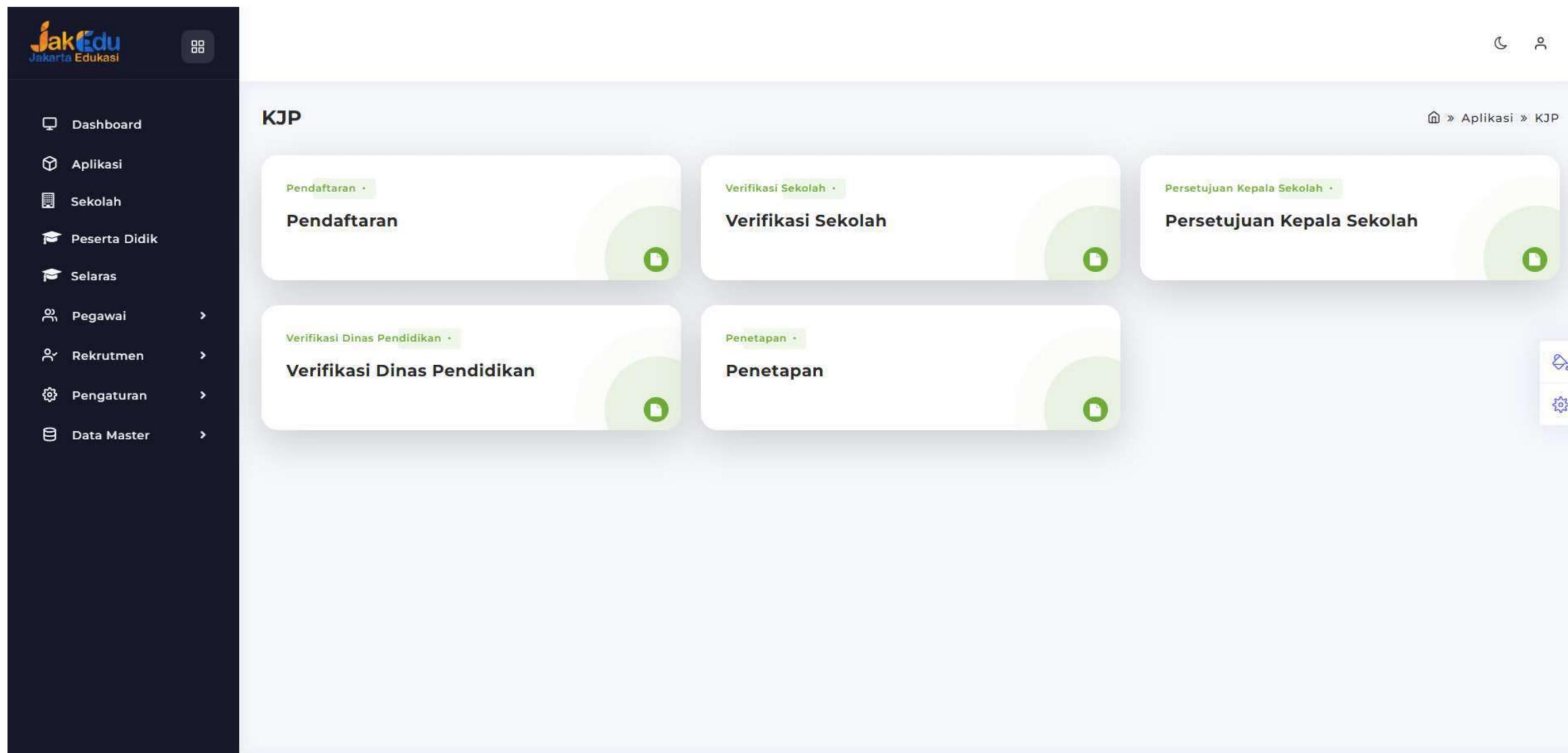
The screenshot displays the 'Validasi Sekolah' (School Validation) interface. A modal dialog titled 'validasi' is open, asking 'Apakah Anda yakin akan membatalkan calon penerima KJP ini?' (Are you sure you want to cancel this candidate?). Below the question is a text input field labeled 'Masukkan alasan pembatalan' (Enter the reason for cancellation). At the bottom of the dialog are two buttons: 'Batal' (Cancel) and 'Ya' (Yes).

The background interface shows a table with the following data:

No	NIK			Status
1	1109209189201	M Arno	7	

Below the table, there is a 'Tampil 12' dropdown menu and a 'Total Data' indicator. The interface also features a sidebar with navigation options: Dashboard, Aplikasi, Sekolah, Peserta Didik, Selaras, Pegawai, Rekrutmen, Pengaturan, and Data Master.

- Langkah Selanjutnya adalah Persetujuan Kepala Sekolah, operator sekolah dapat Kembali ke menu Aplikasi lalu pilih Persetujuan Sekolah.



Persetujuan Kepala Sekolah

- Pada Langkah ini Kepala Sekolah dapat melihat semua status dari calon penerima KJP Plus. Kepala sekolah dapat menganulir status calon penerima KJP Plus yang sudah terverifikasi atau verifikasi dibatalkan.

The screenshot displays the 'Validasi Kepala Sekolah' page. On the left is a dark sidebar with navigation items: Dashboard, Aplikasi, Sekolah, Peserta Didik, Selaras, Pegawai, Rekrutmen, Pengaturan, and Data Master. The main content area has a header with the title 'Validasi Kepala Sekolah' and a breadcrumb 'Validasi Kepala Sekolah'. Below the header are two green buttons: 'Unduh Dokumen SPTJM' and 'Unggah Dokumen SPTJM'. A table follows with the following data:

No	NIK	Nama	Kelas	Status	Aksi
1	1109209189201	M Arno	7	Terverifikasi	Tinjau Ulang Verifikasi
2	1109209181234	Budi Siregar	7	Verifikasi Dibatalkan	Tinjau Ulang Verifikasi
3	1109209189213	Shifa Anastya	9	Belum Terverifikasi	

At the bottom left of the table area is a 'Tampil 12' dropdown menu, and at the bottom right is a 'Total Data' label.

Tinjau Ulang Calon Penerima KJP

- Kepala Sekolah dapat meninjau ulang (mengganti status calon penerima, hanya jika statusnya terverifikasi atau verifikasi dibatalkan).

The screenshot displays the 'Validasi Kepala Sekolah' (School Head Validation) page in the JakEdu system. A modal dialog box titled 'validasi' is open, asking for confirmation: 'Apakah Anda yakin akan meninjau ulang/anulir status calon penerima kjp ini?' (Are you sure you want to review/undo the status of this candidate?). The dialog has 'Batal' (Cancel) and 'Ya' (Yes) buttons. In the background, a table lists candidates with their NIK, names, classes, and current status. The 'Aksi' (Action) column contains 'Tinjau Ulang Verifikasi' (Review and Verify) buttons for candidates with 'Terverifikasi' or 'Verifikasi Dibatalkan' (Verification Cancelled) status. The interface also includes a sidebar with navigation options like Dashboard, Aplikasi, Sekolah, and a top navigation bar with 'Unduh Dokumen SPTJM' and 'Unggah Dokumen SPTJM' buttons.

No	NIK	Nama	Kelas	Status	Aksi
1	1109209189201	M Arno	7	Terverifikasi	Tinjau Ulang Verifikasi
2	1109209181234	Budi Siregar	7	Verifikasi Dibatalkan	Tinjau Ulang Verifikasi
3	1109209189213	Shifa Anastya	9	Belum Terverifikasi	

Mengunduh Dokumen SPTJM

- Kepala Sekolah Wajib mengunduh File SPTJM, didalam file tersebut akan tersedia lampiran surat sptjm, dan data calon penerima baik yang sudah diverifikasi ataupun yang verifikasinya dibatalkan.

Validasi Kepala Sekolah

Unduh Dokumen SPTJM Unggah Dokumen SPTJM

No	NIK	Nama	Kelas	Status	Aksi
1	1109209189201	M Arno	7	Terverifikasi	Tinjau Ulang Verifikasi
2	1109209181234	Budi Siregar	7	Verifikasi Dibatalkan	Tinjau Ulang Verifikasi
3	1109209189213	Shifa Anastya	9	Belum Terverifikasi	

Tampil 12 Total Data

Unggah File SPTJM

- Kepala Sekolah diwajibkan untuk mengunggah surat file SPTJM dan file Data calon penerima sebagai tanda bahwa data tersebut adalah data yang diajukan oleh sekolah dan sudah final (tidak dapat dirubah), selanjutnya dari pihak sekolah dapat menunggu hasil dari verifikasi dinas Pendidikan.

The screenshot displays the JakEdu application interface. On the left is a dark sidebar with navigation items: Dashboard, Aplikasi, Sekolah, Peserta Didik, Selaras, Pegawai, Rekrutmen, Pengaturan, and Data Master. The main content area is titled 'Validasi Kepala Sekolah' and features a table of student data. A modal window titled 'UNGGAH DOKUMEN SPTJM' is open, showing two file upload sections: 'File SPTJM' and 'File Data Siswa', each with a 'Choose File' button and a 'No file chosen' message. The table below has columns for No, NIK, Nama, Kelas, Status, and Aksi. The 'Aksi' column contains 'Tinjau Ulang Verifikasi' buttons. At the bottom right of the table area, there is a 'Total Data' label.

No	NIK	Nama	Kelas	Status	Aksi
1	1109209189201	M Arno	7	Terverifikasi	Tinjau Ulang Verifikasi
2	1109209181234	Budi Siregar	7	Verifikasi Dibatalkan	Tinjau Ulang Verifikasi
3	1109209189213	Shifa Anastya	9	Belum Terverifikasi	

Informasi Tambahan

Tata cara pendaftaran peserta KJP Plus dan BPMS :

- Operator sekolah diharapkan dapat registrasi akun untuk pembuatan akun jakedu
- Segala proses pendaftaran hingga verifikasi akan dilakukan didalam aplikasi jakedu, termasuk status proses

TERIMA
KASIH

